

個人調査書記入上の注意

宮城県立金成支援学校

I 記入上の全般的注意

- 1 保護者又は保証人が記入する。
- 2 令和5年11月30日までの事項を記入する。
- 3 記入数字は、すべて算用数字を用いる。
- 4 誤記を訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き、記載責任者が訂正印を押して訂正する。

※欄は記入しない。

II 各欄記入上の注意

- 1 本人について
 - ・ 性別は、該当する一方を○で囲む。
 - ・ 利き手については、該当する一方を○で囲む。
 - ・ 現住所、本籍地は県名から番地まで、住民票の記載のとおりに略さないで記入する。
(「番地」「号」を記入する。)
 - ・ 現住所と本籍地が同じ場合でも、それぞれ住民票の記載のとおりに記入する。
 - ・ 写真は、4×3cmの大きさで、脱帽、上半身、正面向き、3か月以内に撮影したものを貼付する。家庭用プリンターで印刷したものでも可。
- 2 保護者（保証人）について
 - ・ 現住所が本人と同じ場合は「本人に同じ」とする。
 - ・ 職業は具体的に、兼業の場合は両方を記入する。
 - ・ 緊急連絡先は、名称、住所と電話番号を記入する。
- 3 「手帳」の欄について
 - ・ 該当する事項を○で囲む。
 - ・ 「療育手帳」を所持している場合は、AかBのいずれか一方を○で囲む。
 - ・ 「身体障害者手帳」を所持している場合は、級を記入する。
 - ・ 「精神障害者保健福祉手帳」を所持している場合は、級を記入する。
- 4 「主な既往疾患等」の欄について
 - ・ 「主な既往疾患」の欄には、生後に罹患した主な病気について記入する。
 - ・ 「現在の様子」の欄には、治療中の疾患、服薬、通院について記入する。
- 5 「教育歴・施設関係」の欄について
 - ・ 「学校名」の欄には、幼稚園から記入する。
 - ・ 「施設名」の欄には、これまでに保育園、保育所、施設を利用したことがあれば記入する。
- 6 本校への通学方法について記入する。